**T.C**

**MUŞ VALİLİĞİ**

**FATMA ALİYE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# 

**ÖNSÖZ**

Gelişmiş ülkelerde eğitim anlayışının değişmesi, ülkemizde de etkilerini göstermiş eğitim alanında büyük ve köklü değişiklikler yaşanmıştır. Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu şüphesiz eğitimden geçmektedir. Başöğretmen Atatürk’ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine onun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri teknolojinin zamanın bütün nimetlerinden faydalanmalarını sağlayarak kendilerini en başarılı ve en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak olacaktır.

Eğitim bütün kötülüklerin panzehiri/iyileştiricisi olarak kabul edildiğini unutmadan mümkün olan en iyi yöntem ve tekniklerin kullanılmasının eğitimde kaliteyi arttıracağı bilincindeyiz. Aydınlık yarınlar için herkes taşın altına elini koymalı, bizlerde eğitim ordusunun bu genç neferleri, geleceğin anneleri için gücümüzü tarihimizden alarak seferber olmalıyız.

Bunları başarmanın yolunun ekip ruhu oluşturup, çok çalışmaktan geçtiğinin bilincindeyiz. Bizlerde okulun başarısını arttırmak için çalışmalarımızı bu ruhla sürdürmeye çalışırken ulu önderimizin ‘‘Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir. Büyük Türk milletinin bu yoldaki hızını her vesileyle arttırmaya çalışmak hepimizin vazifesidir.’’ Sözünü kendimize rehber ediniyoruz. Yapılan bu özverili çalışmada yardımlarını ve emeklerini esirgemeyen tüm arkadaşlarıma gönülden teşekkür ediyorum.

**MENDUH ASTAN  
Muş Fatma Aliye Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü**

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Lezgi ARSLAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Kübra ÜNLÜ | REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | Aysun TERCAN | ÖĞRETMEN |
| **4** | Tayfun TEZCAN | ÖĞRETMEN |
| **5** | Derya ARIK | ÖĞRETMEN |
| **6** | Murat CEYLAN | ÖĞRETMEN |
| **7** | Hacer ÖZPINAR | ÖĞRETMEN |
| **8** | Maşallah ARSLAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## *24234730_img_220525203130_img_2378126215915_dsc05506_800x600*Okulun Kısa Tanıtımı

Çocuk Gelişimi Bölümü Yiyecek İçecek Hizmetleri **Atölyesi**

dfdfdffgfgdfgdfg

******

Muş Fatma Aliye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ilimizde ilk olarak 1951-1952 Eğitim-Öğretim Yılında Atatürk İlkokulu binasında Biçki-Dikiş Yurdu ve Akşam Sanat Okulu olarak açılmıştır. 1974-1975 Eğitim-Öğretim yılında Kız Meslek Lisesi olarak eğitim-öğretime başlamıştır. 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında okul bünyesinde Anadolu Kız Meslek Lisesi Hazır Giyim Bölümü, 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılında Bilgisayar bölümü açılmıştır. 2007-2008 Eğitim-Öğretim yılında Anadolu Kız Meslek Lisesi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi bölümü eğitim-öğretime başlamıştır. 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Anadolu Kız Meslek Lisesi Çocuk Gelişimi Bölümü kontenjanı 120'ye çıkarılmıştır. 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında sanayi nakşı atölyesi kurulmaya başlanmıştır. 2013-2014 eğitim öğretim yılında da kuaförlük atölyesi yaptırılmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL KİMLİK BİLGİSİ** | | | | | |
| **İLİ: MUŞ** | | | **İLÇESİ: MERKEZ** | | |
| **OKULUN ADI:  Muş Fatma Aliye Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:**  **Atatürk Bulvarı Cengiz Topel Cad. Merkez MUŞ** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **04362121085** | | **Yönetici** | **4** | **1** |
| **Faks** | **04362122015** | | **Sınıf öğretmeni** | **-** | **-** |
| **Elektronik Posta Adresi** | [**187640@meb.k12.tr**](mailto:187640@meb.k12.tr) | | **Branş Öğretmeni** | **14** | **18** |
| **Web sayfa adresi** | **musfatmaaliye.meb.k12.tr** | | **Rehber Öğretmen** | **-** | **1** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( X )** | **İkili**  **( )** | **Memur** | **-** | **1** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1974** | | **Yardımcı Personel** | **4** | **-** |
| **Kurum Kodu** | **187640** | | **Toplam** | **22** | **21** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **17** | | **Kütüphane** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **17** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **6** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Atölye Sayısı** | **4** | |  |  |  |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **Erkek** | | **Kız** | **Toplam** | |
| **Anasınıfı** | **6** | | **7** | **13** | |
| **9. Sınıf** | **-** | | **51** | **51** | |
| **10. Sınıf** | **-** | | **130** | **130** | |
| **11. Sınıf** | **-** | | **77** | **77** | |
| **12.Sınıf** | **-** | | **155** | **155** | |
| **Yüzyüze Eğitimi** | **-** | | **44** | **44** | |
| **Genel Toplam** |  | | **457** | **457** | |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **17** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **904** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **17** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **17** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **168** | İş Atölyesi | **x** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **452** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **450** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **80** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **55** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **9** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### 

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **Anasınıfı** | **7** | 6 | **13** |  |  |  |  |
| **9. Sınıf** | **51** |  | **51** |  |  |  |  |
| **10. Sınıf** | **130** |  | **130** |  |  |  |  |
| **11.Sınıf** | **77** |  | **77** |  |  |  |  |
| **12. Sınıf** | **155** |  | **155** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 22 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 32 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 mbps |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | **4.000,00** | **3.689,60** |
| 2018 | **6.000,00** | **6.500,00** |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FATMA ALİYE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,83 | 76,66 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,47 | 69,43 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,04 | 60,88 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 2,57 | 51,33 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,85 | 76,98 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 2,56 | 51,11 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,40 | 67,94 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,00 | 60,05 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 2,96 | 59,13 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 2,58 | 51,54 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 1,81 | 36,28 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,90 | 58,01 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,53 | 50,53 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **2,96** | **59,22** |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FATMA ALİYE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,60 | 72,00 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 3,15 | 63,00 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,45 | 69,00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3,60 | 72,00 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,20 | 64,00 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,80 | 56,00 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2,55 | 51,00 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3,70 | 74,00 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,25 | 65,00 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,37 | 67,37 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3,70 | 74,00 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2,50 | 50,00 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,22 | 84,44 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,31** | **66,29** |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FATMA ALİYE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,10 | 61,96 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 3,04 | 60,71 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 2,94 | 58,75 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 2,51 | 50,13 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 2,88 | 57,50 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,33 | 66,58 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 2,86 | 57,14 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,23 | 64,62 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 3,31 | 66,13 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,67 | 53,30 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 2,56 | 51,27 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2,53 | 50,54 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,48 | 49,68 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **2,88** | **57,56** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Saygılı ve öğrenme isteklerinin olması |
| Çalışanlar | Genç, dinamik öğretmen kadrosu |
| Bina ve Yerleşke | İl merkezinde yer alması |
| Donanım | İnternet altyapısının olması, akıllı tahtaların bulunması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | İdare-öğretmen ve idare-öğrenci iletişiminin iyi olması |
| İletişim Süreçleri | İdare-öğretmen-öğrenciler istediklerinde diyalog kurabilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akademik başarının düşük olması |
| Çalışanlar | Temizlik işlerinin aksaması |
| Veliler | Öğrencinin takibinin yapılmaması |
| Bina ve Yerleşke | Eski binaya sahip olunması |
| Donanım | Atölyelerdeki yetersizlikler |
| Bütçe | Okul aile birliğine bağış az miktarda olması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Öğrencilerin öğretmen, idare ve aileleriyle iletişim kurma konusunda çekingen davranması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Gıda atölyesinin yemek satışı yaparak atölye ihtiyaçlarına katkı sağlaması |
| Sosyolojik | Okulumuzun toplum tarafından olumlu algılanması |
| Teknolojik | İnternet altyapısı ve teknolojik aletler sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Meslek liselerine önem verilmesi, iyileştirme çalışmalarının yoğun olması |
| Ekolojik | Merkezi konumda yer alması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Gelirin gideri karşılayamaması |
| Sosyolojik | Meslek liselerine karşı kötü bakış açısı |
| Ekolojik | Deprem bölgesinde bulunması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Bazı öğrencilerimizin okula devam konusunda sorun yaşamaları |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerde devamsızlık sorununun yaşanması |
| **3** | Lise çağında olmasına rağmen örgün eğitimin dışına çıkılması |
| **4** | 9. sınıfların liseye adapte olamaması |
| **5** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarının düşük olması |
| **2** | Sosyal ve kültürel gelişimin düşük olması |
| **3** | İstihdam edilebilirlik ve yönlendirme eksiklikler olması |
| **4** | Ders araç-gereçlerinin eksik olması |
| **5** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Binanın eski olması |
| **2** | Temizlik konusunda eksiklikler olması |
| **3** | Zaman zaman iletişim eksikliği yaşanması |
| **4** |  |
| **5** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

***Çağı yakalayarak; yenliğe açık, teknolojiyi kullanan, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, sağlıklı, mutlu ve girişimci gençler yetiştirmesine imkan sağlamaktır.***

**Tüm öğrencilerin huzur ve rahat içinde eğitim gördüğü bir okul olabilmek**

## VİZYONUMU

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Saygınlık
2. Güvenilirlik ve Adalet
3. Katılımcılık
4. Analitik ve Bilimsel Bakış
5. Girişimcilik ve Yenilikçilik

**Çevreye Duyarlılık**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 30 | 35 | | 35 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.1.1.b.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 30 | 25 | | 20 | 15 | 10 | 5 |
| **PG.1.1.c.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Aylık |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

### 

### Stratejik Hedef 1.2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerde devamsızlık takibi yapılacak, okula devamlılıkları sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.a** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere okulda sağlanan destek eğitim hizmetlerinin değerlendirmesi (1-10) | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.1.2.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 15 gün ve üzeri devamsızlık yapan özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci oranı (%) | %50 | %40 | | %30 | %20 | %10 | %10 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan özel eğitim gerektiren öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.2.2** | Özel eğitim gerektiren öğrencilerin devamsızlık durumlarıyla ilgili erken uyarı sistemi kurulacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.2.3** | Özel eğitim gerektiren öğrencilerin devamsızlık durumlarıyla ilgili öğrenci ve ailelere eğitim öğretim yılı başında gerekli uyarılar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.2.4** | Özel eğitim gerektiren öğrencilerin devamsızlık durumlarıyla ilgili ailelere gerekli uyarılar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Rehberlik Servisi  Sınıf rehber öğretmenleri | Aylık |

### Stratejik Hedef 1.3. Lise çağında olmasına rağmen çeşitli sebeplerle örgün eğitimi terk eden veya terk etmek isteyen öğrencilerin örgün eğitime kazandırılması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.3.a** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin kayıt oranı | %35 | %45 | | %55 | %60 | %65 | %75 |
| **PG.1.3.b** | Devamsızlık sorunu olan öğrenci velileriyle görüşülme oranı | %60 | %65 | | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.1.3.c.** | Sürekli devamsız öğrencilere göre devamlılığı sağlanan öğrenci oranı | %35 | %40 | | %45 | %50 | %55 | %60 |

Eylemler\*

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.3.2** | Ortaöğretimin zorunlu olduğuna dair öğrenci ve velilere bilgilendirme yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.3.3** | Devamsız gün sayısı artmış öğrencilerin tespiti yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Rehberlik Servisi  Sınıf rehber öğretmenleri | Aylık |
| **1.3.4** | Sınırın üstünde devamsızlığı olan öğrenci ve velileriyle görüşmeler sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı  Rehberlik Servisi  Sınıf rehber öğretmenleri | Aylık |

### Stratejik Hedef 1.4.9. sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon programları yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.4.a** | Ödül ve disiplin yönetmeliğine, okul ve sınıf kurallarına dair bilgilendirilen öğrenci oranı | %28 | %30 | | %40 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.1.4.b.** | Oryantasyon faaliyetlerine katılan öğrenci oranı | %20 | %30 | | %40 | %50 | %60 | %70 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.4.1.** | Öğrencilere mevzuata (ödül ve disiplin yönetmeliğine, okul ve sınıf kurallarına) dair bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi  Sınıf Rehber öğretmenleri | Eylül Ayı |
| **1.4.2** | Öğrencilere okulu ve rehberlik servisini tanıtıcı rehberlik faaliyeti düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Eylül Ayı |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Takdir belgesi alan öğrenci oranı | %25 | %30 | | %35 | %40 | %50 | %50 |
| **PG.2.1.b** | Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı | %30 | %35 | | %40 | %45 | %55 | %70 |
| **PG.2.1.c.** | Üstöğrenime geçiş sınavına yönelik çalışma planı oluşturulan öğrenci oranı | %20 | %27 | | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.2.1.d** | Okul içi etkinliklere katılan öğrenci oranı | %18 | %25 | | %35 | %45 | %55 | %75 |
| **PG.2.1.e** | Okul dışı yarışma/etkinliklere katılan öğrenci oranı | %5 | %10 | | %20 | %30 | %40 | %50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Derslerde farklı yöntem ve tekniklerle kazanımların öğrenciye kazandırılmasına çalışılacaktır. | Tüm Öğretmenler | Yıl boyu |
| **2.1.2** | Üstöğrenime geçişte başarıyı artırmaya yönelik çalışma planları oluşturulacaktır. | Rehberlik Servisi | Yıl boyu |
| **2.1.3** | Sınav kaygısına yönelik çalışmalar yapılacak. | Rehberlik Servisi | Yıl boyu |
| **2.1.4** | Okul içinde sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenecek. | Stratejik Plan Ekibi | Yıl boyu |
| **2.1.5** | Okul dışındaki etkinlik, turnuva ve çeşitli yarışmalara katılım sağlanacak. | Tüm Öğretmenler | Yıl boyu |

**Stratejik Hedef 2.2.**Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Üstöğrenime geçiş ile ilgili bilgilendirilen öğrenci oranı | %50 | %55 | | %60 | %65 | %70 | %75 |
| **PG.2.2.b** | Ortaöğretim sonrası istihadam olanakları ile ilgili bilgilendirilen öğrenci oranı | %10 | %20 | | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.2.2.c.** | Mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülen öğrenci oranı | %50 | %55 | | %60 | %65 | %70 | %75 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | 11. ve 12. Sınıf öğrencilerine yönelik sınav sisteminin detaylı tanıtımı yapılacak. | Rehberlik Servisi | Yıl boyu |
| **2.2.2** | 9. ve 10. Sınıflara zaman zaman sınav sistemi hakkında bilgilendirmeler yapılacak. | Rehberlik Servisi | Yıl boyu |
| **2.2.3** | Ortaöğretim sonrasındaki istihdam olanakları hakkında öğrencilere yönelik bilgilendirmeler yapılacak. | Rehberlik Servisi | Yıl boyu |
| **2.2.4** | Öğremcilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda meslek seçmeleri özendirilecek. | Rehberlik Servisi | Yıl boyu |

### Stratejik Hedef 2.3. Özellikle atölyelerdeki eksik araç-gereçlerin temini ile ilgili gerekli çalışmalar yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | Okulumuz bünyesinde bulunan atölye sayısı | 5 | 6 | | 7 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.2.3.b** | Okulumuz bünyesinde bulunan çocuk gelişimi atölyesi sayısı | 0 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.3.c.** | Atölyelerdeki malzeme oranı | %30 | %35 | | %40 | %45 | %50 | %55 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1.** | Çocuk gelişimi atölyesi bulunmadığından atölyenin açılmasına çalışılacak. | Okul Yönetimi | 1 – 30 Eylül |
| **2.3.2** | Okulumuz bünyesinde bulunan atölyelerdeki eksikliklerin giderilmesine çalışılacak. | Okul Yönetimi | Yıl Boyu |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Okul binasının yenilenmesine çalışılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okul binasının fiziki durum değerlendirmesi (1-10) | 3 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Binanın yenilenmesi için gerekli çalışmalar başlatılacak. | Okul Yönetimi | Yıl Boyu |

### Stratejik Hedef 3.2. Okulumuz içindeki lavabo, sınıf, kantin, koridor ve diğer kullanım alanlarıyla birlikte okul bahçesinin de temizliği sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Lavabo, sınıf, kantin, koridor, diğer kullanım ve okul bahçesinin temizlik durumu değerlendirmesi (1-10) | 2 | 4 | | 5 | 6 | 8 | 9 |
| **PG.3.2.b** | Temizlik ve hijyen konusunda bilgilendirilen öğrenci oranı | %50 | %55 | | %60 | %65 | %70 | %75 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Lavabo, sınıf, kantin, koridor, diğer kullanım ve okul bahçesinin temizlik kontrolleri sık sık yapılacak. | Okul Yönetimi | Yıl Boyu |
| **3.2.2** | Öğrencilere temizlik ve hijyen konularında bilgilendirme çalışmaları yapılacak. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyu |

### Stratejik Hedef 3.3. Öğretmenler arası, öğretmen-öğrenci, öğretmen-idare, öğrenci-idare, öğretmen-öğrenci-veli-idare iletişiminin en iyi seviyede olması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a** | Velilerin sürece katılım oranı | %10 | %20 | | %25 | %30 | %35 | %40 |
| **PG.3.3.b** | İletişim becerileri hakkında bilgilendirme çalışması yapılan öğrenci oranı | %30 | %40 | | %45 | %50 | %55 | %70 |
| **PG.3.3.c.** | Öğretmenler arası iletişimin durum değerlendirmesi (1-10) | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.3.d** | Öğretmen-idare arası iletişimin durum değerlendirmesi (1-10) | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.3.e** | Öğretmen-öğrenci arası iletişimin durum değerlendirmesi (1-10) | 7 | 8 | | 9 | 9 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Öğrenci ile ilgili yaşanan durumlarda velinin sürece katılımı sağlanacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | Yıl Boyu |
| **3.3.2** | Öğretmen-idare iletişimi güçlendirilecektir. | Okul Yönetimi  Tüm Öğretmenler | Yıl Boyu |
| **3.3.3** | Öğretmen ve öğrenci arasındaki iletişim engellerinin kaldırılmasına çalışılacaktır. | Tüm Öğretmenler  Rehberlik Servisi | Yıl Boyu |
| **3.3.4** | Öğretmenler arası iletişimi güçlendirilecektir. | Tüm Öğretmenler | Yıl Boyu |
| **3.3.5** | Öğrencilere iletişim becerilerine dair çalışmalar yapılacak. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyu |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | x | x | x | x | x | x |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 8.000 | 8.500 | 9.000 | 9.500 | 1.0000 | 47.000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**